

他機関・他大学図書館利用申請書（紹介状等）

受付時間： **9:00～閉館時 10 分前まで**（できるだけ **16:50** までに）
（土曜・休日は、問合わせには十分答えられません）

受渡時間：平 日 **9:00～18:00**（試験期前 19:00）

土曜・休日 **9:00～16:50**

長期休業期 **9:00～16:50**

・紹介状の発行には2～3日程度かかります。

申請上の注意（必ずお読み下さい）

- ・本学図書館・各学科等で所蔵していないか、必ず検索してから申請をしてください。
- ・他大学の図書館の利用時には学生証（身分証明書）、紹介状、事前連絡等が必要になる場合があります。
- ・他大学の図書館を利用する前には必ず本書を本学図書館カウンターに提出し、職員の指示に従ってください。
- ・相手機関1機関につきこの申請書を1枚裏表記入してください。
- ・裏面は枠以外には記入しないでください。
- ・**利用希望資料については事前に書誌・所蔵等を確認するために、必ずレファレンスカウンターの職員に相談してください。**レファレンス申込票は申請書ラックにあります。
- ・紹介状は都合のよい日までに作っておくことが可能です。帰省等でしばらく来校されない時は御相談ください。
- ・その他不明な点はカウンターにお問い合わせください。

発行日 年 月 日 申請日 年 月 日

申請者氏名	(電話番号)
学科 学籍番号	学科 ()
行先機関名	利用予定日 月 日 注意！！裏面の枠内に利用する資料名を必ず記入してください。
利用目的	

個人情報の目的外利用を行うこと及び、第三者に個人情報を提供することは一切ありません。

利用希望資料

①	タイトル	
	著者名	
	出版社/出版年	
	典拠(目録・図書名等)	

②	タイトル	
	著者名	
	出版社/出版年	
	典拠(目録・図書名等)	

③	タイトル	
	著者名	
	出版社/出版年	
	典拠(目録・図書名等)	

④	タイトル	
	著者名	
	出版社/出版年	
	典拠(目録・図書名等)	

⑤	タイトル	
	著者名	
	出版社/出版年	
	典拠(目録・図書名等)	