

都留文科大学出前講座事前申込書

依頼年月日：令和 年 月 日

都留文科大学 御中

下記により出前講義を依頼します。

団 体 名		担 当 者	
連 絡 先	電 話 : — —		
	メールアドレス :		
第1希望実施日	令和 年 月 日 曜日		
第2希望実施日	令和 年 月 日 曜日		
会 場 と 人 員	会 場 :	最寄り駅	
	対象者(年代) :		
	予 定 人 員 :		
開 始 時 間			
実 施 の 時 間 (原則1コマ)	1コマ	分の講義を	コマ実施
希望する講義No、 題目、講師名等 (複数選択可ですが、 派遣講師は原則1名)	第1希望 :		
	第2希望 :		
希望する講義内容 について特に希望 する事項があれば お書き下さい			
その他特記事項	返答締切日：令和 年 月 日 ・ 事前打合の 有・無		
※ 派遣決定後は、学長宛に正式な依頼文書(特に様式はありません)のご提出をお願いします			

出前講座までの大まかな流れ

都留文科大学(文大)HPにて講座メニューの確認 → 事前申込(本申込書) → 文大から教員の派遣可否のご連絡 → 出前講座実施