この選抜へ出願するためには、本学所定の願書が必要です。

願書は募集要項冊子に綴じられていますので、
出願の際には必ず募集要項を請求してください。

その際、郵送に時間がかかりますので、
遅くとも出願の 2 週間前までには請求をするようにしてください。

資料請求ページ
https://www.tsuru.ac.jp/site/nyushi/shiryoseikyu.html

2024年度

大学院文学研究科（修士課程）

学生募集要項

現 職 教 員 選 抜

【第Ⅰ期】

国　文　学　専　攻
社会学地域社会研究専攻
英 語 英 米 文 学 専 攻
比　較　文　化　専　攻
臨 床 教 育 実 践 学 専 攻

【第Ⅱ期】

比　較　文　化　専　攻
臨 床 教 育 実 践 学 専 攻

都留文科大学大学院文学研究科

諸事情により日程・選考方法を含め記載内容が変更となることがあります。
出願にあたっては、必ず事前にホームページをご確認ください。

1　募集人員

募集人員は下記のとおりです。各専攻の研究・教育概要については大学院案内をお読みください。
（注）各募集人員には、一般選抜・社会人選抜・学内選抜を含みます。

第Ⅰ期

専攻	専攻分野	募集人員（第Ⅰ期・第Ⅱ期合計）
国文学専攻	古典文学 近代文学 漢文学 日本語学 国語教育学	5名
社会学地域社会研究専攻	政治・経済的領域 文化的領域 環境研究領域	5名
英語英米文学専攻	英語学 英文学 米文学	5名
比較文化専攻	日本文化領域 比較地域文化領域（アジア） 比較地域文化領域（欧米）	5名
臨床教育実践学専攻	臨床教育学 教育臨床心理学	5名

第Ⅱ期

専攻	専攻分野	募集人員（第Ⅰ期・第Ⅱ期合計）
比較文化専攻	日本文化領域 比較地域文化領域（アジア） 比較地域文化領域（欧米）	5名
臨床教育実践学専攻	臨床教育学 教育臨床心理学	5名

2　出願資格

2024年4月1日時点において3年以上の教職経験を有し、現に学校または教育機関に専任として在職している者

3　出願期間

第Ⅰ期

2023年9月8日（金）～9月22日（金）17:00必着

第Ⅱ期

2024年1月23日（火）～2月8日（木）17:00必着

4　入学検定料

30,000 円

5　出願方法

出願は、出願書類を揃えて一括提出とし、必ず郵送（速達・簡易書留）してください。

6　出願書類

書類等の名称	摘要
入学願書・履歴書	・金融機関にて学生募集要項添付の「入学検定料振込依頼票」により納入し、入学願書の取扱金融機関収納印欄に収納印を受けてください。 ・取扱金融機関収納印がない場合は受理しないので注意してください。
入学検定料振込依頼票	・太枠内のみボールペン等で記入してください。 ※郵便局では取り扱いできません。 （入学検定料振込依頼票により金融機関から本学に電信通知されます。）
写真票	・志願専攻・氏名・生年月日・出身大学等を記入してください。 ・写真は、上半身、脱帽、正面・背景なし、縦４㎝× 横３㎝、最近３ヶ月以内に撮影したもので裏面に氏名を記入してください。
受験票	・郵便番号・住所・氏名・志願専攻を記入してください。 ・切手323円分を貼付してください。
卒業（修了）証明書	・出身大学長または学部長が作成したもの
研究概要及び計画書・研究業績及び研究論文報告書等	・所定の用紙に研究テーマを記入の上、(イ)・(ロ)のいずれかに従って提出してください。 （イ）研究論文や報告書等を有する者 以下の書類を提出してください。 ａ．研究論文・報告書等の原本またはそのコピー ｂ．ａ.の研究テーマ・概要（本研究科所定用紙） ｃ．研究計画書（パソコンまたはワープロでＡ４判用紙１枚） （ロ）研究論文や報告書等を有しない者 研究計画書4,000字程度（パソコンまたはワープロでＡ４判用紙）を提出してください。 （注）英語英米文学専攻を志願する者の研究計画書は、英文（Ａ４判用紙にダブルスペースで1,000語程度）でも可
封筒（出願用）	・所定の宛名面を各自用意した角型2号封筒（24㎝×33.2㎝）に貼り付けて作成してください。

● 出願上の注意事項

1 入学願書の記入事項及び書類等の不備がある場合には受理しないことがあります。
2 現在、学校または教育機関に専任教員として在職していることが確認できる書類（身分証明書の写し）等の提出を求めることがあります。
3 出願書類受理後はいかなる理由があっても記載事項及び書類の変更は認めません。
4 一度提出し受理された書類・入学検定料は返還しません。
5 提出した書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には入学を取り消すことがあります。

● 出願先

〒402-8555 山梨県都留市田原三丁目8番1号
都留文科大学 経営企画課入試室

7 選抜方法

入学者の選抜は提出された研究業績・研究計画書等、及び口述試験を総合して判定します。口述試験は、主として専攻に関わる分野に関して提出された論文・報告書・研究計画書等に基づいて行います。

8 試験日時・科目・試験場

1 試験日及び時間

第Ⅰ期

2023年10月7日（土）

専攻	試験科目	時間
国文学専攻	口述試験	10:00～
社会学地域社会研究専攻	口述試験	10:00～
英語英米文学専攻	口述試験	10:00～
比較文化専攻	口述試験	13:30～
臨床教育実践学専攻	口述試験	14:30～

国文学専攻・社会学地域社会研究専攻・英語英米文学専攻は入学試験日の午前9時30分までに、比較文化専攻は午後1時までに、臨床教育実践学専攻は午後2時までに試験場に集合し係員の指示に従ってください。試験開始後20分を経過すると入室を認めません。

第Ⅱ期

2024年2月17日（土）

専攻	試験科目	時間
比較文化専攻	口述試験	14:30～
臨床教育実践学専攻	口述試験	14:30～

午後2時までに試験場に集合し係員の指示に従ってください。試験開始後20分を経過すると入室を認めません。

2　試験場
都留文科大学　3号館

9　合格発表

第Ⅰ期
2023年10月12日（木）9:00以降

第Ⅱ期
2024年3月1日（金）9:00以降

合格者には合格通知書を速達郵便で発送します。また、本学ホームページ（https://www.tsuru.ac.jp）および本学本部棟入口に合格者の受験番号を公開します。

※ホームページでの公開はネットワーク等の都合により遅れることがあります。
※合格通知書をもって正式な発表とします。
※電話等による合否に関する問い合わせには一切応じられません。

10　入学手続

第Ⅰ期
2023年11月2日（木）～11月16日（木）17:00必着

第Ⅱ期
2024年3月2日（土）～3月15日（金）17:00必着

合格者には「合格通知書」及び「入学手続のてびき」を送付しますので、上記期間内に指示に従って入学手続をしてください。
（注）合格者が上記期間中に入学手続に必要な書類の提出を完了しない場合は入学辞退者として取り扱います。

11　入学手続きに必要な納入金

1　入学金

	市外出身者	市内出身者・本学卒業生及び 私費外国人留学生
入学金	282,000円	169,200円

（注）市内出身者とは、次の各号のいずれかに該当する者をいいます。
①入学手続期間内の締切日より1年以上前から都留市に住所を有する者。
②入学手続期間内の締切日より1年以上前から配偶者または1親等の尊属が都留市に住所を有する者。

2　諸納金の納入について

入学手続時に納入していただくものには入学金以外に次のようなものがあります。詳しくは『入学手続のてびき』の中でお知らせします。

①学会費（臨床教育実践学専攻は除く。）
②後援会費
③同窓会費
④学生健康保険組合費（学生教育研究災害傷害保険料）
⑤学生自治会費

12　授業料について

前期分、後期分の授業料は、同封の預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に基づき5月下旬（2年次からは4月下旬）、10月下旬にそれぞれ引落します。預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書については、入学手続時に提出してください。

内訳	金額	納入期間
授業料前期分 （1年次4月～9月分）	267,900円	4月1日～5月31日 ※2年次から4月1日～4月30日
授業料後期分 （1年次10月～3月分）	267,900円	10月1日～10月31日
合計	535,800円	

※授業料の金額について在学中に改定された場合は、新授業料が適用されます。

13　社会人に対する教育方法の特例措置について

現職教員選抜に合格した社会人に対して、出願時の申請（様式は任意）に基づき大学院設置基準14条に定める教育方法の特例を適用します。

特例による授業は社会人の勤務状態を勘案し、平日においては夜間の授業時間（18:10から19:40）の開設や授業時間以外の研究指導を実施することがあります。また、インターネット等の利用や長期休業期間においては集中講義の開設を実施することがあります。

14　長期履修学生制度について

本大学院では長期履修学生制度を導入しています。この制度は大学院設置基準の一部改正により、「大学の定めるところにより、学生が、職業を有している等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を修了することを希望する旨を申し出たときは、その計画的な履修を認めることができる」とされ、この制度の適用者の授業料は、3年又は4年の長期履修であっても2年分となります。

大学院では申請に基づいて審査し、修業年限を超えた在学をあらかじめ認め、計画的に課程を修了することにより学位の取得を可能にします。

15　その他の注意事項

1　出願書類の不備なものは原則として受理しませんが、出願書類の取得に困難を伴う場合には事前に相談してください。

2　受験票は郵送しますが、入学試験の7日前までに到着しない場合は本学に連絡してください。

16　個人情報の取り扱いについて

1　提出された書類等の個人情報については、本学入学者選抜に係る出願処理、選抜実施、合格発表及び入学手続に使用します。また、入学（手続）者は、入学前教育、学籍等教務関係、奨学金・授業料減免申請等学生支援関係、授業料等納入金に関する業務を行うために使用します。また、本学関連団体である都留文科大学同窓会及び都留文科大学後援会において、運営に必要な範囲内で利用します。

2　入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成に使用します。

3　上記業務での利用に当たり、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

17　取得可能な教員免許状

本大学院文学研究科に認められている教員免許状及び免許教科は次のとおりです。修士の学位を取得し所定の科目を修得することにより、下記教員免許状取得の資格を得ることができます。

専攻名	教員免許状の種類　　（免許教科）
国文学	中学校教諭専修免許状　　（国語） 高等学校教諭専修免許状　　（国語）
社会学地域社会研究	中学校教諭専修免許状　　（社会） 高等学校教諭専修免許状　　（地理歴史） 高等学校教諭専修免許状　　（公民）
英語英米文学	中学校教諭専修免許状　　（英語） 高等学校教諭専修免許状　　（英語）
臨床教育実践学	小学校教諭専修免許状 中学校教諭専修免許状 （国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、保健、技術、家庭、職業、職業指導、外国語〈英語、ドイツ語、フランス語、中国語、朝鮮語、スペイン語〉、宗教） 高等学校教諭専修免許状 （国語、地理歴史、公民、数学、理科、音楽、美術、工芸、書道、保健体育、保健、看護、家庭、情報、農業、工業、商業、水産、福祉、商船、職業指導、外国語〈英語、ドイツ語、フランス語、中国語、朝鮮語、スペイン語〉、宗教）

※上記免許状の資格取得にあたっては、基礎資格として既に当該教科の一種免許状の取得資格を有していることが必要です。
※教育職員免許法の一部改正により、大学院入学時に一種免許状を有していない場合は、2年間では一種免許状に必要な単位を修得し修了することができない可能性があります。
※比較文化専攻は、教員免許状取得の資格は得ることができません。
※臨床教育実践学専攻においては、学校心理学関係の科目の単位を習得・修士課程を修了し、学校心理学に関する専門的実務経験を1年以上有する場合、学校心理士の受験資格を取得することができます。さらに、専修免許状に「学校心理学」の付記が受けられます。また、所定の科目を習得し、認定試験に合格すれば、大学院修了時に「認定カウンセラー」の資格取得が可能です。

受験の心得

受験票

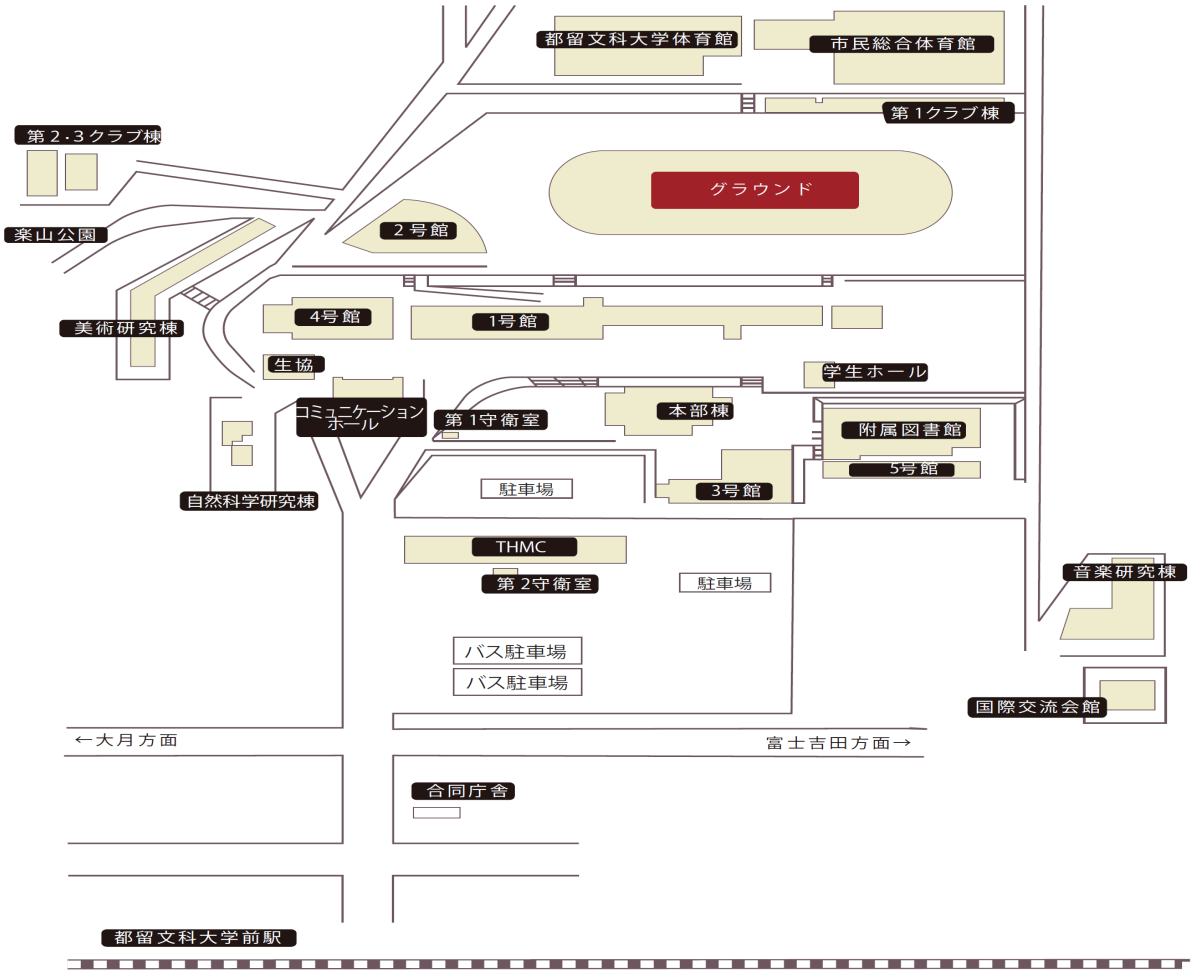
1　本学の受験票を必ず持参し、試験中は監督者に明示できるよう机上に置いてください。
2　受験票を忘れた者は、必ず試験場本部に申し出て指示を受けてください。

注意事項

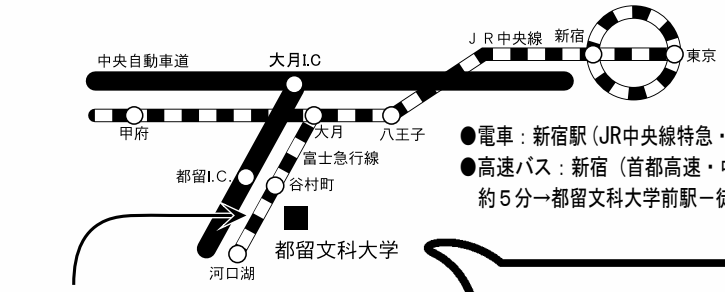
1　受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆（H、F、HB、Bに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可）、シャープペンシル、黒ボールペン、万年筆（黒・ブルー）、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）、時計、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）、目薬です。試験時間中に机の上に置けるもの以外のものを置いていた場合は不正行為となることがあります。
2　試験場に時計は設置されていません。必ず個人で用意してください。なお、時計とは辞書、電卓、端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除きます。携帯電話等は電源を切っておいてください。「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」等を時計として使用することはできません。
3　試験時間中に携帯電話等の着信音やマナーモードの振動音等が発生した場合、監督者はカバン等の発生源を受信者に了承を得ず試験室から試験場本部へ移します。
4　答案は黒鉛筆またはシャープペンシル（H、F、HB、B）、黒ボールペン、万年筆（黒・ブルー）で書いてください。
5　配付された問題用紙は各自の正面に置き、監督者の指示に従ってください。
6　問題についての質問は、原則として印刷不鮮明の箇所及び落丁・乱丁についての質問を除き応じません。
7　発言は必ず挙手をして、監督者の許可を得てから行ってください。
8　試験開始を告げられたら、まず受験番号を書いてください。
9　受験中に発病その他事故のあるときは、監督者の指示を受けてください。
10　試験終了時刻前に途中退場はできません。
11　試験中における受験生間の物品の貸借は一切認めません。
12　不正行為または監督者の指示に従わない者は、試験を無効とし直ちに退場となります。
13　試験終了を告げられたら直ちに解答を止め、着席のまま監督者の指示に従ってください。
14　試験場の周辺及び最寄りの駅前で大学関係者らしくよそおって、合否電報の受付及び商行為等を行っている者がいますが、本学とは一切関係なくその責任を負うことはできませんので注意してください。

連絡先
都留文科大学　経営企画課入試室
〒 402-8555　山梨県都留市田原三丁目8番1号
☎ 0554-43-4341（内線209）　アドレス　nyushist@tsuru.ac.jp

大学施設配置図

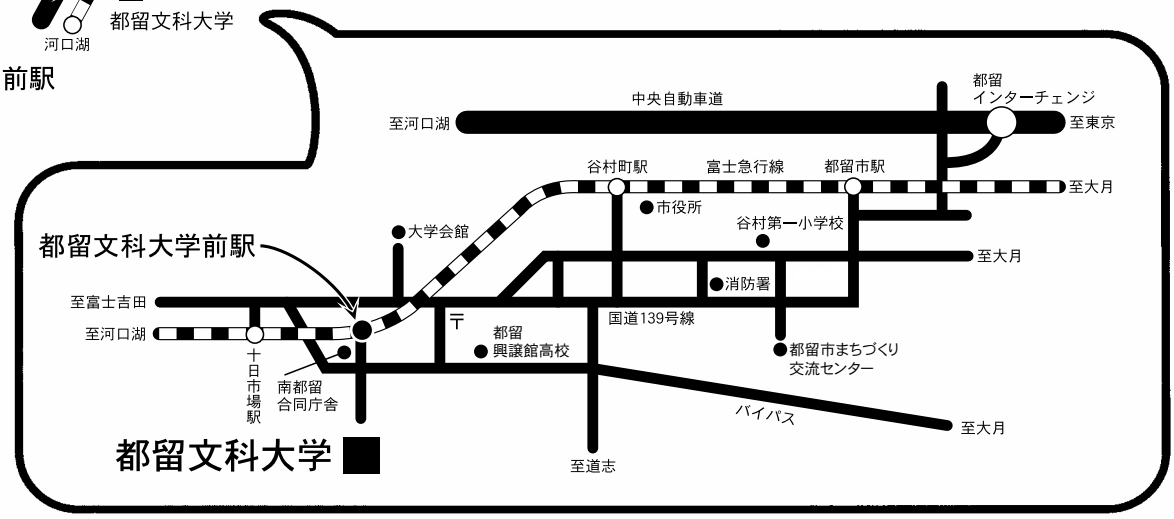


交通案内図



●電車：新宿駅（JR中央線特急・大月駅乗換・富士急行線）－約90分→都留文科大学前駅－徒歩５分→大学

●高速バス：新宿（首都高速・中央自動車道）－約80分→都留B.S－徒歩10分→都留市駅－富士急行線－約５分→都留文科大学前駅－徒歩５分→大学



2024年度

大学院文学研究科（修士課程）

学生募集要項

現職教員選抜【第Ⅰ期】・【第Ⅱ期】

都留文科大学経営企画課入試室

〒402-8555　山梨県都留市田原三丁目８番１号
TEL ０５５４－４３－４３４１（内線209）
FAX ０５５４－４３－４３４７
URL https://www.tsuru.ac.jp