

都留文科大学案内作成業務に関する仕様書

1. 件名

都留文科大学案内作成業務に関する業務委託

2. 納品場所

都留市田原三丁目8番1号 都留文科大学 経営企画課 ほか本学が指定する場所

3. 作成期間及び納期限

	大学案内 2026	大学案内 2027	大学案内 2028	大学案内 2029
作成期間	令和6年4月～ 令和7年4月	令和7年4月～ 令和8年4月	令和8年4月～ 令和9年4月	令和9年4月～ 令和10年4月
納期	令和7年4月30日	令和8年4月30日	令和9年4月30日	令和10年4月30日

4. 成果品仕様

(1) コンセプト

「Think Globally, Act Locally」を都留文科大学案内のブランドコンセプトとし、
(i) 都留文科大学に入学して欲しいメインターゲット像（高校生）を再定義し、ターゲットを捉える構成、表現を開発する、(ii) ブランドコンセプトを基に、サブターゲット（保護者、高校教員）への訴求力も意識する、(iii) ブランドコンセプトを軸にシンプルに本学の特徴が伝わる構成としつつ、新たな発想による更なる充実をはかる。

5. 業務委託の内容

本学経営企画課企画広報担当と連携し、大学案内の企画、取材、デザイン、写真撮影、制作、編集、校正、印刷、納品に係るすべての業務を請け負うものとする。

(1) 企画・デザイン

上記「4. コンセプト」を踏まえて提案することとする。

- ・表紙について他大学の大学案内との差別化を図り、受験生等が手に取りやすいものになるよう工夫すること。
- ・ページ構成は88ページ程度想定しているが、提案を踏まえて、構成や内容等を見直すことがある。

(2) 取材・写真撮影

- ・大学が選出した取材対象者について、スケジュール調整・インタビュー・写真撮影を行い、原稿を作成の上、掲載原稿について本人に確認を行うこと。人物撮影の際には、大学案内のほか、本学公式ホームページ・公式SNS等その他の広報媒体にも使用することについて説明し、承諾書を回収のうえ本学担当者へ提出すること。そのほか、指定した授業や課外活動、教職員、キャンパス（周辺地域も含む）等の掲載用写真の撮影を行うこと。

(3) 制作・編集

①大学案内冊子の各ページの作成

- ・本学担当者との調整の上、ページレイアウトおよびデザイン等を行うこと。

- ・本学からは掲載予定の学生・教職員、掲載対象の授業名、卒業生の進路状況、取得可能な資格一覧等のデータを提供する。これらの情報のほか、必要に応じて追加で取材等を行い、大学案内の各ページを作成すること。
- ・メッセージ性のある言葉・文章を中心にコンセプトを踏まえ、コピーライティングやメイン・サブターゲットに伝わりやすい文章に編集するための支援や助言等を行うこと。
- ・大学案内から本学公式HP・SNSに誘導し、読者がより多くの情報に接することができるようにすること。

②打ち合わせ等

- ・委託業務を円滑に遂行するため、本学担当者との打ち合わせ、協議を行うこと。また、本学の作業も含んだ委託業務の進捗管理について、随時、報告を行うこと。

(4) 校正・印刷・納品

①冊子印刷等

A～Dは必須事項であるが、E～Hは従前を参考に、受験生等が手に取りやすい体裁を提案すること。

- A. 納品期限日：令和7年4月30日（水）
- B. 発行部数：30,000部
- C. ページ数：88ページ程度（表紙・裏表紙を含まない）
- D. 校正：文字校正（3回以上）、色校正（本紙1回以上、簡易1回以上）
- E. サイズ：【従前は、A4版】
- F. 綴じ方：【従前は、無線綴じ】
- G. 紙質：保存性・質を落とさず、環境に配慮した紙を提案すること。【従前は、本文：コート73kg、表紙：コート135kgを使用】
- H. 印刷方法：【従前は本文：4/4色、表紙：4/4色、両面印刷、図・表および写真多数印刷】

②リムーバブルメディア（電子データ）の納品

次に示すものを大学案内納品日までにDVD等のリムーバブルメディアで納品すること。

- ・作成した大学案内の版下となるデータファイル（Adobe Illustrator 形式で、編集可能なもの）
- ・原稿作成に使用した文字データおよび画像データ
- ・撮影した写真データ（写真：JPG）
- ・大学ホームページ掲載用の冊子全体のPDFデータ（PDFファイル：1Pごと、見開きの2パターン）
- ・各学科の詳細情報ページのデータ
※各データのファイル形式、バージョン等は、事前に本学担当者と調整すること。

6. その他

- ・委託業務に関する打ち合わせ、取材、写真撮影等にかかる費用（交通費を含む。）のほか、成果物納品にかかる梱包・運送等の費用は受託者の負担とする。
- ・業務の実施において知り得た個人情報等については、本業務の遂行にのみ利用し、

他に漏らしてはならない。また、個人情報保護のための措置をとること。

- 写真、レイアウト、原稿等の「大学案内」全ては公立大学法人都留文科大学に帰属する。
- 本件物品に含まれる文章、写真、画像その他の著作物について、受託者が保有し、又は受託者に発生する著作権は、発注者に譲渡するものとする。受託者が第三者に本件物品にかかる制作を依頼した場合には、受託者は当該第三者から本件物品に含まれる文章、写真、画像その他の著作物についての著作権を取得した上で、発注者に譲渡するものとする。また、受託者は、それらの著作物に関する著作権者人格権を、将来にわたり行使しないことを約する。
- 受託者は、本件物品に含まれる文章、写真、画像その他の表現物に係る第三者の著作権、著作権者人格権、人格権、パブリシティ権その他の権利について、権利者の承諾を取得したことを保証する。これらの権利のうち当該第三者から受託者が譲渡を受けたものは、受託者が発注者に対して譲渡する。
- 大学案内に掲載された内容については、写真・図表等を含め、大学ホームページ等の他の媒体での公開や、その公開にあたって一部を編集して使用することができるものとする。記事の取材等にあたっては、事前に取材・撮影対象者に了解を得ておくこと。
- 本業務の仕様は、本学が最低限必要と考えているものである。受託者の専門的な立場から、他大学の事例や技術革新を見据え、本業務の費用範囲内で効果的な提案がある場合は行うこと。