

ハラスメント申立書

年 月 日

都留文科大学人権委員長 殿

申立人(自署)

印

申立人氏名		区分	学部生・大学院生・教員・職員・その他()		
学部学科・専攻	学部	学科	専攻	学年	年次
住所				学籍番号	
今後の連絡方法	(電話)		(電子メール)		

被害者氏名 <small>(申立人と同一の場合は記入不要)</small>		区分	学部生・大学院生・教員・職員・その他()		
学部学科・専攻	学部	学科	専攻	学年	年次
住所				電話番号	

被申立人氏名		区分	学部生・大学院生・教員・職員・その他()		
学部学科・専攻	学部	学科	専攻	学年	年次
住所				電話番号	

被申立人との関係	
対応についての希望 <input type="checkbox"/> 環境改善のため緊急に対応してほしい。(担当教員の変更など) <input type="checkbox"/> 被害から身を守るため緊急に対応してほしい。 <input type="checkbox"/> 話を聞いて相談に乗って欲しい。 <input type="checkbox"/> 話し合いで解決するため支援してほしい。 <input type="checkbox"/> 調停してほしい。 <input type="checkbox"/> 処分を含めた対応をしてほしい。 <input type="checkbox"/> その他(具体的にお書きください) : ()	

※記入上の注意

- ①噂や伝聞での「申立」はできません。「申立人」は被害者本人若しくはハラスメントを直接見聞きした方、その被害者の保護者、被害者から申立てに関する相談を受けた方に限ります。
- ②ハラスメントの「事実」のみを記入してください。
- ③記入にあたっては、本学のホームページから「ハラスメント申立書」をダウンロードし、パソコン入力でも提出することもできます。
- ④「申立内容」の写しを被申立人に送付することがあります。非開示を希望する方は次の1又は2に○を付けてください。非開示を希望しても、人権委員会の判断により開示される場合もありますので、あらかじめ御了承ください。なお、「申立内容」の写しを被申立人に送付する場合は、申立人にその旨通知します。

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 「申立内容」の一部については非開示とすることを希望します。→非開示の部分をマーカーで色分けするなどして特定してください。 2. 「申立内容」の全部を非開示とすることを希望します。 |
|---|

